

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

Б2.У.1УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПЕРВИЧНЫХ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И НАВЫКОВ

1. Указание вида практики, способа и формы (форм) ее проведения

Вид практики - учебная практика.

Способы проведения практики: стационарная и выездная. Стационарной является практика, которая проводится непосредственно в АНООВО «КИУ». Выездной является практика, которая проводится за пределами Института.

Формы проведения – дискретно, по виду практики, путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения практики.

Учебная практика по получению первичных профессиональных умений и навыков проводится в форме практической подготовки. Практическая подготовка - форма организации образовательной деятельности при освоении образовательной программы в условиях выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по профилю соответствующей образовательной программы.

2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

В результате прохождения учебной практики по получению первичных профессиональных умений и навыков на уровне владения формируются следующие компетенции:

Код компетенции	Наименование результата обучения
ОК-1	способностью использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции
ОК-2	способностью анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции
ОК-3	способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности
ОК-4	способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия
ОК-5	способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия
ОК-6	способностью к самоорганизации и самообразованию
ОК-8	способностью использовать приемы оказания первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций
ПК-8	владением навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений
ПК-9	способностью оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления, выявлять и анализировать рыночные и специфические риски, а также анализировать поведение потребителей экономических благ и формирование спроса на основе знания экономических основ поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды отрасли
ПК-10	владением навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления

В результате прохождения учебной практики по получению первичных профессиональных умений обучающийся должен уметь:

- применять философские понятия и категории, знание основных законов развития природы, общества и мышления в профессиональной деятельности;
- применять понятийно-категориальный аппарат, основные законы гуманитарных и социальных наук в профессиональной деятельности;
- применять методы и средства познания для повышения уровня профессиональной компетентности.
- применять понятийно-категориальный аппарат, основные законы гуманитарных и социальных наук в профессиональной деятельности для формирования гражданской позиции
- использовать знания об основах коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия
- разрабатывать концепцию внедрения персонального менеджмента в профессиональной деятельности;
- планировать цели и устанавливать приоритеты выбора способов принятия решений при построении карьеры и перспективы достижения;
- критически оценивать личные достоинства и недостатки стиля работы на основе методов взаимодействия;
- определять проблемы в недостаточно эффективной личной работе, находить пути их разрешения.
- идентифицировать основные опасности среды обитания человека, оценивать риск их реализации;
- выбирать методы защиты от опасностей применительно к сфере своей профессиональной деятельности и способы обеспечения комфортных условий жизнедеятельности;
- планировать и осуществлять мероприятия по защите персонала объекта экономики от пожаров, техногенных аварий, стихийных бедствий, террористических актов.

В результате прохождения учебной практики по получению первичных профессиональных умений обучающийся должен владеть:

- навыками целостного подхода к анализу экономических проблем;
- навыками обобщения наблюдаемых экономических закономерностей и явлений, их связей с социальными и политическими закономерностями;
- готовностью применять основные положения и методы социальных и гуманитарных наук при решении профессиональных задач;
- культурой мышления, способностью к восприятию, анализу, обобщению информации при постановке профессиональных целей и выборе путей их достижения;
- способностью интерпретировать и оценивать явления и события социально-экономической жизни, правовые ситуации и коллизии с позиций исторического, политологического и социологического знания для формирования гражданской позиции.
- способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия
- навыками использования персонального менеджмента в профессиональной деятельности;
- методиками разработки «карьерных сценариев»;
- развитием личной профессионализации на основе приобретенной способности к самоорганизации и самообразованию;

- навыками саморегуляции и повышения стрессоустойчивости, самоконтроля здорового образа жизни.
- законодательными и правовыми актами в области безопасности и охраны окружающей среды;
- требованиями к безопасности технических регламентов в сфере профессиональной деятельности;
- способами и технологиями защиты в чрезвычайных ситуациях;
- понятийно-терминологическим аппаратом в области безопасности
- владеть навыками документального оформления решений в организации (на предприятии);
- владеть навыками оценки поведения потребителей экономических благ и формирования спроса;
- владеть навыками количественного и качественного анализа информации.

3. Указание места практики в структуре образовательной программы

Учебная практика по получению первичных профессиональных умений и навыков относится к Блоку 2 «Практики» Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.02. «Менеджмент» (уровень бакалавриата), который в полном объеме относится к вариативной части программы (Б2.У.1)

Обучающиеся по направлению «Менеджмент» проходят учебную практику по получению первичных профессиональных умений и навыков в 4 семестре.

4. Указание объема практики в зачетных единицах и ее продолжительности в неделях либо в академических или астрономических часах

Нормативный срок, общая трудоемкость программы учебной практики по получению первичных профессиональных умений и навыков соответствуют требованиям Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.02. «Менеджмент» (уровень бакалавриата). Сроки и продолжительность проведения учебной практики по получению первичных профессиональных умений и навыков установлены в соответствии с рабочим учебным планом и календарным графиком учебного процесса: 432 академических (324 астрономических) часов, что соответствует 12 зачетным единицам (8 недель).

5. Содержание практики

Раздел (этап) практики	Виды учебной работы на практике	Трудоемкость (в днях)	Вид контроля
Подготовительный этап	Ознакомление с целями, задачами и содержанием практики, организационное собрание, распределение на практику, посещение организации, знакомство с руководителем практики от предприятия (организации, учреждения), проведение инструктажа обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.	1 день	Отчет по практике Рабочий график (план) проведения практики
Основной этап	1.Изучение организационно-правовой формы организации (предприятия, учреждения)	8 дней	Отчет по практике Рабочий

Раздел (этап) практики	Виды учебной работы на практике	Трудоемкость (в днях)	Вид контроля
	2.Характеристика организации	10 дней	график (план) проведения практики
	3.Особенности разработки и поддержки функционирования документооборота организации (предприятия, учреждения)	10 дней	
	4.Оценка факторов макроэкономической среды, влияющих на деятельность исследуемой организации (предприятия, учреждения)	10 дней	
Заключительный этап	Подготовка отчета по практике. Защита отчета по практике	1 день	Отчет по практике Аттестационный лист

6. Формы контроля и оценки результатов освоения

Контроль и оценка результатов освоения – это выявление, измерение и оценивание умений и владений формирующихся компетенций в рамках освоения учебной практики по получению первичных профессиональных умений и навыков. В соответствии с учебным планом и программой учебной практики по получению первичных профессиональных умений и навыков предусматривается промежуточный контроль результатов освоения в форме зачета с оценкой.